



КОДЕКС ЭТИКИ СОТРУДНИКА НЕЗАВИМОГО АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ-IQAA

1. Общие положения

Кодекс этики (далее – Кодекс) устанавливает основные стандарты поведения и делового общения сотрудника агентства в соответствии с общепринятыми морально-этическими принципами и нормами.

Участие в аккредитации учебных заведений является выражением особого доверия со стороны организаций образования и НУ «Независимого агентства по обеспечению качества в образовании» и предъявляет высокие требования к нравственности и морально-этическому облику сотрудников агентства.

Сотрудники агентства на добровольной основе обязуются соблюдать принципы, нормы и правила делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

Сотрудники агентства знакомятся с текстом Кодекса под подпись. Текст Кодекса размещается на официальном сайте агентства.

2. Обязанности

2.1 Сотрудники агентства обязаны:

- являться носителями высокой культуры, порядочности, толерантности;
- выполнять свои служебные обязанности, проявляя высокую ответственность, добросовестность и тактичность и прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы;
- поддерживать и совершенствовать свою компетентность через постоянное профессиональное развитие и регулярное участие в обучающих семинарах, конференциях, проводимых агентством;
- своим отношением к делу и личным поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе агентства;
- не создавать конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету, деловой репутации или авторитету и репутации агентства;
- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения и принять меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций;

- своими действиями и решениями не давать повода для обоснованной критики со стороны организации образования и общественности, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- не допускать использования и распространения служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- противодействовать коррупции (мошенничество, взяточничество, злоупотребление служебным положением) и действиям, сопряженным с коррупцией или создающих условия для нее, как угрозы подрыва репутации агентства в реализации его миссии и стратегии.
- не разглашать информацию в отношении внутренней политики, процедур и методов работы агентства, его органов и документации, а также информации других организаций образования, проходящих процедуру аккредитации, которая стала известна работнику в ходе работы в агентстве.
- незамедлительно ставить в известность Работодателя о всех случаях попыток со стороны посторонних лиц получить конфиденциальную информацию о деятельности агентства и его органов.
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну, ставшую известной сотруднику в связи с работой в агентстве — как в период такой работы, так и в течение трех лет после завершения работы в агентстве (если более длительный срок не установлен в самих документах, ставших известными сотруднику в процессе работы), а также не использовать указанную информацию в своих интересах или интересах третьих лиц.
- контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения, одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.
- соблюдать бережное отношение к имуществу агентства.

3. Права сотрудников

3.1 Сотрудники имеют право:

- открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству агентства по совершенствованию работы агентства;
- участвовать в подготовке документов, связанных с исполнением возложенных на него полномочий;
- самостоятельно вести переговоры, переписку с учебной организацией, экспертами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать на семинарах, курсах повышения квалификации, организованных в агентстве;
- пользоваться ресурсами агентства (материальными, техническими и информационными) и направлять заявки на приобретение необходимого оборудования.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1 Сотрудник обязан знать и соблюдать настоящий Кодекс. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

4.2 Нарушение кодекса этики сотрудника рассматривается на заседании дисциплинарной комиссии агентства.

4.3 В случае грубого и неоднократного нарушения кодекса этики сотрудника, несовместимого с поведением сотрудника агентства, президент агентства имеет право расторгнуть заключенный трудовой договор.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по предложениям президента и сотрудников агентства.

5.2 Положения настоящего Кодекса обязательны для соблюдения всеми сотрудниками агентства.

Ф.И.О. (полностью)

подпись